



**STATUT  
POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ  
POLISH ABROAD SATURDAY SCHOOL  
W DERRY~LONDONDERRY**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Szkoła nosi nazwę Polish Abroad Saturday School (PASS) w Derry/Londonderry i jest dalej zwana „Szkołą”.
- 1.2. Siedzibą Szkoły jest placówka Rosemount Primary School, 18 Helen Street, BT48 9DD, Derry~Londonderry. Szkoła mieści się w hrabstwie Derry, na obszarze objętym zasięgiem działania Konsulatu Generalnego RP w Belfaście.
- 1.3. Szkoła jest instytucją edukacyjno-wychowawczą, działającą przy i bezpośrednio podlegającą stowarzyszeniu Polish Abroad (PA).
- 1.4. Szkoła znajduje się w wykazie szkół polonijnych, utworzonym i monitorowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- 1.5. Podstawą prawną działalności Szkoły jest niniejszy statut oraz konstytucja Stowarzyszenia Polish Abroad.
- 1.6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszego statutu.

**2. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- 2.1. Nadrzędnym celem edukacyjnym jest wszechstronny rozwój ucznia, wychowanie ojczyście oraz wpojenie dzieciom i młodzieży uczuć narodowych i patriotycznych.
- 2.2. Działalność dydaktyczna szkoły to:
  - 2.2.1. kształtowanie umiejętności w uczniach, które pozwolą na zdobywanie i pogłębianie wiedzy,
  - 2.2.2. umożliwianie rozwijania talentów i zainteresowań uczniów,
  - 2.2.3. zapewnienie pomocy uczniom mającym problemy z opanowaniem treści nauczania.
- 2.3. Nauczyciele i Rodzice współpracują ze sobą w działaniach edukacyjnych.
- 2.4. Nadrzędnym celem wychowawczym jest kształtowanie w uczniach prawidłowych reakcji międzyludzkich, odpowiedniego stosunku do swoich pozytywnych i negatywnych emocji, oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
  - 2.4.1. Cele działań wychowawczych szkoły:
    - 2.4.1.1. rozwijanie osobowości w sferze intelektualnej, psychicznej, zdrowotnej, moralnej,
    - 2.4.1.2. rozwijanie dociekliwości poznawczej dziecka,
    - 2.4.1.3. kształtowanie świadomości, że wiedza zdobywana w szkole jest użyteczna poza nią,
    - 2.4.1.4. usamodzielnianie ucznia oraz umożliwianie nabywania umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji,
    - 2.4.1.5. rozwijanie w dziecku poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,

- 2.4.1.6. kształtowanie postawy obywatelskiej i patriotycznej,
  - 2.4.1.7. przygotowywanie ucznia do działania na rzecz wspólnoty szkolnej, lokalnej, narodu,
  - 2.4.1.8. kształtowanie umiejętności organizowania czasu i miejsca nauki,
  - 2.4.1.9. przygotowywanie do wzięcia odpowiedzialności za własny rozwój i wykształcenie.
- 2.4.2. Pracą wychowawczą jest także zgodne współdziałanie uczniów, Rodziców i Szkoły, które prowadzi do osiągnięcia założonych celów.

2.5. Celem Szkoły jest również staranie się o fundusze na prowadzenie i utrzymanie Szkoły.

2.6. Dla osiągnięcia powyższych celów należy:

- 2.6.1. starać się by uczniowie w ramach kształcenia realizowali wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania,
- 2.6.2. organizować systematyczne nauczanie w szkole,
- 2.6.3. rozwijać istniejącą przy szkole bibliotekę polską,
- 2.6.4. zapewnić dzieciom i młodzieży udział w uroczystościach związanych z tradycją i kulturą polską oraz lokalną, konkursach przedmiotowych i imprezach kulturalnych,
- 2.6.5. utrzymywać kontakt ze szkołami polskimi oraz organizacjami społecznymi.

### **3. ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **3.1. Nabór do Szkoły**

- 3.1.1. Uczęszczanie do Szkoły jest dobrowolne i stanowi dodatkowe zajęcia do pełnej edukacji szkolnej, zgodnie z prawem.
- 3.1.2. Zapisanie dziecka do Szkoły związane jest z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej programu dydaktyczno – wychowawczego oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminów oraz Statutu Szkoły.
- 3.1.3. Rodzice dzieci niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni pisemnie zobowiązują się do przestrzegania Statutu oraz Regulaminów Szkoły. Rodzice wypełniają formularz ogłoszeniowy oraz podpisują umowę.

#### **3.2. Terminy, formy i czas trwania zajęć szkolnych**

- 3.2.1. Rok szkolny rozpoczyna się w miarę możliwości w drugą sobotę września i kończy się w trzecią lub czwartą sobotę czerwca.
- 3.2.2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - od września do końca stycznia,
  - od pierwszej soboty lutego do końca roku szkolnego.
- 3.2.3. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej, jednakże mogą mieć również formę zdalną lub hybrydową, w zależności od sytuacji i możliwości organizacyjnych.
- 3.2.4. Zajęcia szkolne trwają od godz. 10.30 do 13.50 (4 jednostki lekcyjne po 45 minut oraz przerwy). Jednakże, godziny te mogą być rozszerzone lub skrócone, w zależności od potrzeb uczniów oraz sytuacji kadrowej, finansowej i organizacyjnej szkoły.

#### **3.3. Organy szkoły i ich kompetencje**

##### **3.3.1. Rada Szkoły**

- 3.3.1.1. W skład Rady Szkoły wchodzi: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły, Nauczyciele oraz Zarząd Polish Abroad.

3.3.1.2. Rada Szkoły organizuje zebrania zamknięte w ciągu roku szkolnego, w miarę bieżących potrzeb.

3.3.1.3. Celami Rady są:

- koordynowanie i nadzorowanie działalności Szkoły,
- przygotowywanie dokumentacji finansowej i działalności Szkoły,
- współdziałanie z innymi organami Szkoły w celu rozwoju statutowej działalności Szkoły.

3.3.2. Koordynator Polish Abroad (Koordynator projektu stowarzyszenia Polish Abroad):

3.3.2.1. Tworzy odpowiednie warunki do tego by Szkoła funkcjonowała prawidłowo,

3.3.2.2. Jest zwierzchnikiem Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców,

3.3.2.3. Zarządza funduszami szkoły we współpracy z Radą Szkoły.

3.3.2.4. Bierze udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej.

3.3.2.5. Nadzoruje realizację celów wyszczególnionych w statucie Szkoły.

3.3.2.6. Zarząd ma prawo do odwoływania i nominowania Koordynatora zwykłą większością głosów (51%).

3.3.4. Dyrektor Szkoły

3.3.4.1. Dyrektorem Szkoły powinien być nauczyciel o pełnych kwalifikacjach z doświadczeniem w pracy pedagogicznej.

3.3.4.2. Dyrektor jest mianowany przez Radę Szkoły, a jego obowiązki przyjmowane są aż do odwołania, ale kadencja nie trwa dłużej niż 5 lat.

3.3.4.3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3.3.4.4. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły.

3.3.4.5. Dyrektor może być odwołany, jeśli sam wniesie wniosek w tej sprawie lub jeśli w sposób rażący zaniedbuje swoje obowiązki lub naraża na niebezpieczeństwo dzieci.

3.3.4.6. Dyrektor może być również usunięty z pełnionej funkcji na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w przypadku kiedy ze świadomością łamie Statut Szkoły i działa świadomie na jej niekorzyść.

3.3.4.7. Dyrektor jest osobą najbardziej odpowiedzialną za szkołę i do niego należy podejmowanie głównych decyzji, rekrutacja dzieci, zaopatrywanie uczniów w niezbędne pomoce naukowe. Ponadto nadzoruje bieżącą działalność szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz.

3.3.4.8. Dyrektor zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym.

3.3.4.9. Do zadań Dyrektora należy również:

- udział w posiedzeniach Rady Szkoły,
- hospitowanie Nauczycieli co najmniej raz do roku,
- wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- współpraca z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Koordynatorem Polish Abroad jako i Zarządem organizacji,
- egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, Nauczycieli i innych osób ustalonego porządku,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, przekazywanie im najważniejszych informacji, nadzorowanie pracy Nauczycieli, oraz kontakt z instytucjami spoza szkoły.

3.3.4.10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany przedstawić Radzie Szkoły oraz Koordynatorowi PA raport roczny z działalności szkoły w ciągu 6 tygodni od zakończenia roku szkolnego w Szkole.

3.3.4.11. Dyrektor szkoły jest również osobą odpowiedzialną za Child Protection Policy oraz osobą pierwszego kontaktu dla rodziców w sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci.

3.3.4.12. Po zakończeniu pełnienia funkcji, Dyrektor jest zobowiązany w ciągu najbliższych dwóch tygodni przekazać wszystkie niezbędne dokumenty swojemu następcy.

### 3.3.5. Wicedyrektor Szkoły

3.3.5.1. Wicedyrektorem Szkoły powinien być nauczyciel o pełnych kwalifikacjach z doświadczeniem w pracy pedagogicznej.

3.3.5.2. Wicedyrektor powoływany jest przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, a jego obowiązki przyjmowane są aż do odwołania, ale kadencja nie trwa dłużej niż 5 lat.

3.3.5.3. Do zadań Wicedyrektora należy ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły w zakresie planowania, organizowania, kierowania i monitorowania pracy Szkoły, oraz podejmowanie działań bezpośrednio przydzielonych przez Dyrektora.

3.3.5.4. Wicedyrektor może być odwołany, jeśli sam wniesie wniosek w tej sprawie, lub jeśli w sposób rażący zaniedbuje swoje obowiązki lub naraża na niebezpieczeństwo dzieci.

3.3.5.5. Wicedyrektora odwołuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.

3.3.5.6. Wicedyrektor może być również usunięty z pełnionej funkcji na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w przypadku kiedy ze świadomością łamie Statut Szkoły i działa świadomie na jej niekorzyść.

3.3.5.7. Wicedyrektor zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz podczas nieobecności Dyrektora Szkoły.

3.3.5.8. Do zadań Wicedyrektora należy również:

- udział w posiedzeniach Rady Szkoły,
- wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- współpraca z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Koordynatorem Polish Abroad jako i Zarządem Organizacji,
- egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, Nauczycieli i innych osób ustalonego porządku,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, przekazywanie im najważniejszych informacji, w obszarach za które jest odpowiedzialny.

3.3.5.9. Po zakończeniu pełnienia funkcji, Wicedyrektor jest zobowiązany w ciągu najbliższych dwóch tygodni przekazać wszystkie niezbędne dokumenty swojemu następcy lub Dyrektorowi Szkoły.

### 3.3.6. Nauczyciele

3.3.6.1 Biorąc pod uwagę to, iż jest to placówka oświatowa, Nauczyciele powinni posiadać wyższe wykształcenie, ukończoną konkretną specjalizację, bądź być absolwentami studiów magisterskich o określonym profilu, np. pedagogicznym albo jednym z nauczanych przedmiotów: język polski, historia, geografia.

3.3.6.2. Nauczyciele tworzą Radę Pedagogiczną, która bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły.

3.3.6.3. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i

opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej swoich uczniów.

3.3.6.4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

3.3.6.5. Do obowiązków Nauczyciela należą:

- przygotowanie i uporządkowanie własnego stanowiska pracy.
- przygotowanie planu nauczania oraz materiałów dydaktycznych do zajęć.
- branie czynnego udziału w życiu Szkoły.
- bezstronne i efektywne ocenianie pracy swoich uczniów.
- zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) i ich dzieci z wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu.
- kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
- przestrzeganie przepisów Statutu Szkoły.
- opiniowanie swoich uczniów i kontaktowanie się z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu przekazania tych opinii lub rozwiązania ewentualnych problemów dydaktyczno-wychowawczych.
- podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez własną pracę, korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
- nagradzanie swoich uczniów za szczególne osiągnięcia.
- prowadzenie dziennika zajęć i monitorowanie obecności uczniów podczas wszystkich zajęć.

3.3.6.6. Nauczyciele (oraz Dyrektor Szkoły/Wicedyrektor Szkoły) nie są pracownikami szkoły. Wykonują oni usługi edukacyjne jako osoby samozatrudnione i są odpowiedzialni za opłacanie odpowiednich składek.

### 3.3.7. Rada Pedagogiczna

3.3.7.1. Nauczyciele, którzy tworzą Radę Pedagogiczną, posiadają następujący zakres obowiązków:

- omawianie programu nauczania i dostosowywanie go do potrzeb uczniów,
- dobór podręczników szkolnych w oparciu o podstawę programową i potrzeby uczniów,
- ustalanie Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- wystawianie ocen (w tym ocen opisowych), wypisywanie świadectw szkolnych,
- sporządzanie sprawozdań z posiedzenia Rady Pedagogicznej dla Rady Szkoły,
- ustalanie materiału nauczania w oparciu o program dla poszczególnych klas oraz organizacja roku szkolnego, podział pracy nauczycielskiej i wychowawczej w szkole,
- ustalanie programu wychowania,
- zgłaszanie wniosków o pomocach szkolnych do Polish Abroad,
- przeprowadzanie selekcji i klasyfikacji uczniów,
- decydowanie o przenoszeniu uczniów z jednego poziomu na drugi,
- organizowanie imprez dla dzieci, obchodów i uroczystości,
- decydowanie w sprawach wydawania zaświadczeń i wewnętrznych świadectw szkolnych.

3.3.7.2. W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący w szkole oraz przedstawiciel organizacji Polish Abroad. Zebrania Rady Pedagogicznej winny odbywać się co najmniej raz w semestrze.

3.3.7.3. Wszyscy uczestniczący w posiedzeniach rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

3.3.7.4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3.3.7.5. W wyjątkowych przypadkach koordynator szkoły lub przedstawiciel stowarzyszenia Polish Abroad może zaprosić na posiedzenie Rady Pedagogicznej przedstawiciela Rady Rodziców, jeśli Rada jest powołana i funkcjonuje w danym roku szkolnym. Udział przedstawiciela Rady Rodziców ma charakter wyłącznie informacyjny, przy czym może on przedstawić pewne sprawy specjalne i przedyskutować je z Radą Pedagogiczną.

3.4. Koordynator z ramienia stowarzyszenia PA, Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły, Nauczyciele jak również uczniowie i ich Rodzice oraz członkowie Rady Szkoły winni są przestrzegać postanowień Statutu Szkoły włączając w to zakres ich obowiązków, dążenie do założonych celów oraz przestrzeganie praw i obowiązków.

3.5. Przedmioty szkolne ustalane są przy uwzględnieniu potrzeb uczniów, sugestii rodziców oraz możliwości szkoły przez Dyrektora, Wicedyrektora, Radę Pedagogiczną i Koordynatora PA.

3.6. Szkoła wydaje uczniom wewnętrzne świadectwa ukończenia nauki w danym roku szkolnym.

3.7. Szkoła bezpośrednio podlega stowarzyszeniu Polish Abroad.

3.8. Wszystkie decyzje Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców winny być konsultowane z przedstawicielem stowarzyszenia Polish Abroad.

3.9. Wszelkie decyzje dotyczące środków finansowych szkoły winny być konsultowane z przedstawicielem stowarzyszenia PA.

3.10. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły

3.10.1. Uczniami Szkoły mają prawo być wszyscy, którzy chcą uczyć się języka polskiego i innych przedmiotów w języku polskim, bez względu na płeć, przekonania polityczne i religijne, w wieku 3 – 18 lat.

3.10.2. Uczniowie mają prawo do bycia traktowanym w sposób nienaruszający ich godności osobistej.

3.10.3. Uczniowie zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Szkoły.

3.10.4. Uczniowie mają obowiązek traktowania wszystkich członków szkoły z szacunkiem.

3.10.5. Uczniowie zobowiązują się do utrzymywania czystości w szkole, poszanowania budynku szkoły oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się na terenie szkoły.

3.10.6. Uczniowie powinni szanować książki wypożyczane z biblioteki szkolnej oraz oddawać je w terminie.

3.10.7. Uczniowie powinni szanować podręczniki, które wypożyczają za szkoły na okres roku szkolnego, a które wciąż pozostają własnością szkoły na użytek kolejnych uczniów.

3.10.8. Uczniowie mają obowiązek przychodzić na lekcje punktualnie.

3.10.9. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest odrabianie pracy domowej i przygotowywanie się do zajęć.

3.10.10. Uczniowie powinni czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, a także w organizowanych uroczystościach szkolnych.

3.10.11. Uczniowie nie mogą spożywać posiłków w trakcie trwania lekcji, chyba że pod obecność nauczyciela bądź rodzica dyżurującego i za jego pozwoleniem.

3.10.12. Uczniowie nie mogą zostawać w klasie na przerwach bez nadzoru nauczyciela.

3.10.13. Uczniowie podczas przerw pozostają pod nadzorem nauczycieli dyżurujących i winni podporządkować się ich zaleceniom, a także odnosić się do nich z szacunkiem.

- 3.10.14. Uczniowie w czasie przerwy pozostają na boisku szkolnym, ale tylko pod kontrolą nauczycieli dyżurujących.
- 3.10.15. Uczniowie nie mogą samowolnie wychodzić poza teren szkoły w godzinach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
- 3.10.16. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, takich jak telefony komórkowe itp. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich uszkodzenia lub zaginięcia.
- 3.10.17. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły papierosów, alkoholu oraz innych niedozwolonych prawem używek, nie mogą ponadto być pod ich wpływem. Złamanie tego paragrafu grozi natychmiastowym, dyscyplinarnym wydaleniem ze szkoły.
- 3.10.18. Do szkoły nie wolno przyprowadzać zwierząt.
- 3.10.19. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie winni opuścić teren szkolny wraz z rodzicem. Zabrania się urządzania zabaw na trawniku szkolnym, parkingu szkolnym, bądź na terenie sąsiednich posesji.
- 3.10.20. W przypadku łamania Regulaminu uczeń zostanie upomniany słownie. W przypadku ponownego niedostosowania się do zasad panujących w szkole nauczyciel bądź Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły ma prawo wysłać pisemny list upominający do rodziców. Ostatecznie uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia lub wydalony ze szkoły.

### 3.11. Prawa i obowiązki Rodziców lub opiekunów prawnych

- 3.11.1. Wszyscy Rodzice/opiekunowie prawni deklarujący się posłać dziecko do Polskiej Szkoły wchodzi w skład Koła Rodziców.
- 3.11.2. Rodzice zobowiązani są do:
- 3.11.2.1. systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce,
  - 3.11.2.2. pomagania w odrabianiu zadań domowych,
  - 3.11.2.3. uczestniczenia w zebraniach szkolnych,
  - 3.11.2.4. pisemnego usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień,
  - 3.11.2.5. dokonywania opłat szkolnych w wyznaczonym terminie.
- Dzieci, których rodzice zalegają z opłatą, a wcześniej nie powiadomią Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły, będą zawieszane w czynnościach ucznia i ewentualnie skreślane z listy uczniów.
- 3.11.2.6. punktualnego posyłania bądź przyprowadzania dzieci do szkoły oraz odbierania ich po zajęciach,
  - 3.11.2.7. pisemnego upoważnienia innego dorosłego do odbioru dziecka,
  - 3.11.2.8. powiadamiania o przewidywanej nieobecności dziecka lub też o decyzji wycofania dziecka ze szkoły,
  - 3.11.2.9. w miarę możliwości, pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych i zajęć pozaszkolnych.
- 3.11.3. Rodzice lub opiekunowie będą obciążani wszelkimi kosztami szkód spowodowanych przez ucznia w szkole.

3.12. Na terenie Szkoły obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu.

## 4. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

4.1 Ocenianie wewnątrzszkolne, które definiuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów, ma na celu:

- 4.1.1. informowanie ucznia i Rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, o dokonanych postępach lub ich braku oraz o zachowaniu ucznia,

- 4.1.2. przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze oraz udzielanie mu pomocy w nauce poprzez nakierowanie go jak dalej ma się uczyć,
  - 4.1.3. udzielanie wskazówek do dalszej pracy i rozwoju,
  - 4.1.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4.1.5. dostarczanie Nauczycielom i Rodzicom informacji o trudnościach i postępach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 4.1.6. umożliwienie Nauczycielom doskonalenia metod i organizacji swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 4.2. W skład oceniania wewnątrzszkolnego wchodzi:
- 4.2.1. formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów ocen rocznych,
  - 4.2.2. ustalanie ocen bieżących,
  - 4.2.3. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 4.2.4. ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych osiągnięciach/uzdolnieniach ucznia.
- 4.3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w procesie uczenia się, uwzględniając co uczeń robi dobrze, a co i jak wymaga poprawy.
- 4.3.1. Ocenianie bieżące w grupie przedszkolnej oraz w zerówce.
    - 4.3.1.1. Ocenianie bieżące w zakresie edukacji przedszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji uczniów, ich postępów i osiągnięć. Obszary podlegające obserwacji to: rozwój mowy, rozwój intelektualny, rozwój ruchowy (motoryka mała i duża), rozwój emocjonalny i społeczny, rozwój poznawczy oraz rozwój artystyczny.
    - 4.3.1.2. Podstawową formą oceny bieżącej jest system wzmacniania pozytywnego (nagradzanie naklejkami, znaczkami, stemplami za dobrze wykonaną pracę), oraz oceny ustne w formie pochwał.
    - 4.3.1.3. Przy ustalaniu oceny nauczyciel zawsze bierze pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek w wykonanie pracy.
  - 4.3.1.3. Wyniki obserwacji ucznia nanoszone są na indywidualne karty obserwacji dołączone do dziennika.
- 4.3.2. Ocenianie bieżące w grupie wczesnoszkolnej (klasy I-III).
- 4.3.2.1. Ocenianie bieżące w zakresie edukacji polonistycznej i artystycznej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów oraz innych prac.
  - 4.3.2.2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel zawsze bierze pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek w wykonanie pracy.
  - 4.3.2.3. Podstawową formą oceny bieżącej jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do postępów oraz osiągnięć ucznia.
  - 4.3.2.4. Formy stosowane do rozpoznawania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności to:
    - czytanie tekstów (sprawdzian umiejętności czytania tekstu ćwiczonego w domu, nowego oraz czytania lektur),
    - pisanie tekstów (sprawdzanie estetyki pisma, poprawności ortograficznej, interpunkcyjnej i gramatycznej),
    - wypowiedź ucznia (wypowiedź na dany temat, z uwzględnieniem zasobu słownictwa i poprawności językowej),
    - praca z elementami metody projektu (praca samodzielna lub w grupach z wykorzystaniem podręcznika i materiałów własnych),
    - praca domowa (ustna lub pisemna),



- praca w grupach (praca w zespole podczas zajęć edukacyjnych),
- zeszyt do kaligrafii, zeszyt ćwiczeń do elementarza (zeszyty, w których uczeń pracuje systematycznie w domu i na lekcji),
- karty pracy (materiały przygotowywane przez nauczyciela do samodzielnego wypełnienia w domu lub na zajęciach).

4.3.3. Ocenianie bieżące na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej (klasy IV-VIII) oraz w grupie GCSE i na poziomie A (AS i A2).

4.3.2.1. Ocenianiu bieżącemu podlega praca na lekcji, prace domowe, wyniki sprawdzianów ucznia oraz inne prace.

4.3.2.2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel zawsze bierze pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek w wykonanie pracy.

4.3.2.3. Formy stosowane do rozpoznawania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności to:

- testy, sprawdziany, zadania egzaminacyjne, w tym niezapowiedziane sprawdziany w formie kartkówki, obejmujące materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji,
- odpowiedzi ustne obejmujące materiał ostatniej lekcji,
- sprawdzenie znajomości lektur,
- wypowiedzi pisemne: ocenie podlega poprawność formalna, ortograficzna, interpunkcyjna i gramatyczna zgodnie z kryteriami dotyczącymi prac pisemnych,
- ustna wypowiedź ucznia: ocenie podlega zgodność i rzeczowość wypowiedzi z tematem oraz poprawność językowa),
- praca z elementami metody projektu (praca samodzielna lub w grupach z wykorzystaniem podręcznika i materiałów własnych),
- praca domowa (ustna lub pisemna),
- praca w grupach (praca w zespole podczas zajęć edukacyjnych),
- sporządzanie bieżących notatek własnych lub podyktowanych przez nauczyciela (zeszyty, w których uczeń pracuje systematycznie w domu i na lekcji),
- karty pracy (materiały przygotowywane przez nauczyciela do samodzielnego wypełnienia w domu lub na zajęciach).

4.4. Oceny klasyfikacyjne w grupie przedszkolnej, zerówce i wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi.

4.5. Oceny klasyfikacyjne na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz w grupie GCSE/A Levels są wyrażone stopniami w skali 1-6.

4.6. Na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz w grupie GCSE/A Levels obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny bieżące/ klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

4.6.1. Ocena celująca (6) - uczeń opanował pełny zakres (100%-98%) wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, rozwija własne uzdolnienia w sposób twórczy i samodzielny; w czasie lekcji biegłe posługuje się wiadomościami oraz umiejętnościami zdobytymi na zajęciach i potrafi wykorzystać je rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne; posiada osiągnięcia w konkursach.

4.6.2. Ocena bardzo dobra (5) - uczeń opanował w dużym zakresie (97%-90%) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; w czasie lekcji rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne samodzielnie, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4.6.3. Ocena dobra (4) - uczeń opanował w mniejszym stopniu (89%-75%) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; poprawnie stosuje wiadomości, typowe zadania teoretyczne i praktycznie wykonuje samodzielnie.

4.6.4. Ocena dostateczna (3) - uczeń opanował (74%-50%) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania wymagane do dalszego kształcenia.

4.6.5. Ocena dopuszczająca (2) - uczeń opanował w niewielkim stopniu (49%-30%) wiadomości i umiejętności określone przez program nauczania; wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

4.6.6. Ocena niedostateczna (1) - uczeń nie opanował (do 29%) wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania; nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

4.7. Oceny klasyfikacyjne na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz w grupie GCSE/A Levels nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4.8. Na miesiąc przed Radą Plenarną wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia i/lub ocenach niedostatecznych na koniec roku szkolnego.

4.9. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są jawne dla uczniów i ich rodziców.

4.10. Sposób informowania rodziców o postępach uczniów:

4.10.1. wpisy nauczyciela na pracach dziecka w grupie przedszkolnej i zerówce,

4.10.2. wpisy nauczyciela w zeszytach do kaligrafii, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy, książkach lektur w grupie wczesnoszkolnej,

4.10.3. wpisywanie ocen cząstkowych oraz informacji na temat postępów w nauce w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy, sprawdzianach klasowych na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej i grupy GCSE/A-Levels,

4.10.4. indywidualne konsultacje z nauczycielem (po uprzednim ustaleniu terminu),

4.10.5. kontakt mailowy/listowny/telefoniczny z nauczycielem z prośbą o informacje na temat postępów dziecka w nauce.

## **5. NAGRODY I KARY**

5.1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

5.1.1. pochwałę wychowawcy/nauczyciela klasy,

5.1.2. pochwałę Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły,

5.1.3. list pochwalny Dyrektora Szkoły i wychowawcy do Rodziców,

5.1.4. dyplom uznania,

5.1.5. nagrodę rzeczową,

5.1.6. wpis do kroniki szkolnej nazwiska ucznia, który przyniósł zaszczyt Szkole i Rodzicom,

5.1.7. inne (wycieczka, wyjście do kina).

5.2. Uczeń może być ukarany:

5.2.1. upomnieniem ustnym lub pisemnym wychowawcy klasy,

5.2.2. upomnieniem ustnym, pisemnym lub naganą Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły,

5.2.3. zawieszeniem w prawach ucznia,

5.2.4. wydaleniem ze szkoły.

## **6. ŚRODKI FINANSOWE SZKOŁY**

6.1. Budżet szkoły opiera się na:

6.1.1. środkach zdobytych przez szkołę: dotacje organizacji i instytucji, dochody z imprez urządzanych przez szkołę, dochody ze zbiórek organizowanych wśród społeczeństwa, darowizny osób fizycznych i prawnych,

6.1.2. opłatach wnoszonych przez rodziców.

6.2. Wysokość opłat ustala Rada Szkoły.

6.3. Funduszem szkolnym zarządza Koordynator Polish Abroad w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## **7. UWAGI KOŃCOWE**

7.1. Dopełnieniem statutu są regulaminy i procedury, które nie mogą być sprzeczne z założeniami statutu.

7.2. Sprawy których nie uwzględnia niniejszy statut rozstrzygane są w oparciu o uchwały Zarządu oraz prawo obowiązujące w Irlandii Północnej.

7.3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2022 roku.