



**STATUT
POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ
POLISH ABROAD SATURDAY SCHOOL
W DERRY~LONDONDERRY**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Szkoła nosi nazwę Polish Abroad Saturday School (PASS) w Derry/Londonderry i jest dalej zwana „Szkołą”.
- 1.2. Siedzibą Szkoły jest placówka St. Oliver Plunkett Primary School, Parkmore Drive, Strathfoyle, Derry, BT47 6XA. Szkoła mieści się w hrabstwie Derry, na obszarze objętym zasięgiem działania Konsulatu Generalnego RP w Edynburgu.
- 1.3. Szkoła jest instytucją edukacyjno-wychowawczą, działającą przy i bezpośrednio podlegającą stowarzyszeniu Polish Abroad (PA).
- 1.4. Szkoła znajduje się w wykazie szkół polonijnych, utworzonym i monitorowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- 1.5. Podstawą prawną działalności Szkoły jest niniejszy statut oraz konstytucja Stowarzyszenia Polish Abroad.
- 1.6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszego statutu.

2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

- 2.1. Nadrzędnym celem edukacyjnym jest wszechstronny rozwój ucznia, wychowanie ojczyście oraz wpojenie dzieciom i młodzieży uczuć narodowych i patriotycznych.
- 2.2. Działalność dydaktyczna szkoły to:
 - 2.2.1. kształtowanie umiejętności w uczniach, które pozwolą na zdobywanie i pogłębianie wiedzy,
 - 2.2.2. umożliwianie rozwijania talentów i zainteresowań uczniów,
 - 2.2.3. zapewnienie pomocy uczniom mającym problemy z opanowaniem treści nauczania (np. pomoc logopedy).
- 2.3. Nauczyciele i Rodzice współpracują ze sobą w działaniach edukacyjnych.
- 2.4. Nadrzędnym celem wychowawczym jest kształtowanie w uczniach prawidłowych reakcji międzyludzkich, odpowiedniego stosunku do swoich pozytywnych i negatywnych emocji, oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
 - 2.4.1. Cele działań wychowawczych szkoły:
 - 2.4.1.1. rozwijanie osobowości w sferze intelektualnej, psychicznej, zdrowotnej, moralnej,
 - 2.4.1.2. rozwijanie dociekliwości poznawczej dziecka,
 - 2.4.1.3. kształtowanie świadomości, że wiedza zdobywana w szkole jest użyteczna poza nią,
 - 2.4.1.4. usamodzielnianie ucznia oraz umożliwianie nabywania umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji,
 - 2.4.1.5. rozwijanie w dziecku poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,

- 2.4.1.6. kształtowanie postawy obywatelskiej i patriotycznej,
 - 2.4.1.7. przygotowywanie ucznia do działania na rzecz wspólnoty szkolnej, lokalnej, narodu,
 - 2.4.1.8. kształtowanie umiejętności organizowania czasu i miejsca nauki,
 - 2.4.1.9. przygotowywanie do wzięcia odpowiedzialności za własny rozwój i wykształcenie.
- 2.4.2. Pracą wychowawczą jest także zgodne współdziałanie uczniów, Rodziców i Szkoły, które prowadzi do osiągnięcia założonych celów.

2.5. Celem Szkoły jest również staranie się o fundusze na prowadzenie i utrzymanie Szkoły.

2.6. Dla osiągnięcia powyższych celów należy:

- 2.6.1. starać się by uczniowie w ramach kształcenia realizowali wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania,
- 2.6.2. organizować systematyczne nauczanie w szkole,
- 2.6.3. rozwijać istniejącą przy szkole bibliotekę polską,
- 2.6.4. zapewnić dzieciom i młodzieży udział w uroczystościach związanych z tradycją i kulturą polską oraz lokalną, konkursach przedmiotowych i imprezach kulturalnych,
- 2.6.5. utrzymywać kontakt ze szkołami polskimi oraz organizacjami społecznymi.

3. ORGANIZACJA SZKOŁY.

3.1. Nabór do Szkoły

- 3.1.1. Uczęszczanie do Szkoły jest dobrowolne i stanowi dodatkowe zajęcia do pełnej edukacji szkolnej, zgodnie z prawem.
- 3.1.2. Zapisanie dziecka do Szkoły związane jest z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej programu dydaktyczno – wychowawczego oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminów oraz Statutu Szkoły.
- 3.1.3. Rodzice dzieci niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni pisemnie zobowiązują się do przestrzegania Statutu oraz Regulaminów Szkoły. Rodzice wypełniają formularz ogłoszeniowy oraz podpisują umowę.

3.2. Terminy i czas trwania zajęć szkolnych

- 3.2.1. Rok szkolny rozpoczyna się w miarę możliwości w pierwszą sobotę września i kończy się w maju lub czerwcu.
- 3.2.2. Rok szkolny dzieli się na trzy semestry:
 - od września do końca grudnia,
 - od pierwszej soboty stycznia do końca marca,
 - od początku kwietnia do do końca roku szkolnego.
- 3.2.3. Zajęcia szkolne trwają od godz. 10.30 do 13.50

3.3. Organy szkoły i ich kompetencje

3.3.1. Rada Szkoły

- 3.3.1.1. W skład Rady Szkoły wchodzi: Dyrektor Szkoły, Nauczyciele oraz Zarząd Polish Abroad.
- 3.3.1.2. Rada Szkoły organizuje zebrania zamknięte w ciągu roku szkolnego, w miarę bieżących potrzeb.
- 3.3.1.3. Celami Rady są:
 - koordynowanie i nadzorowanie działalności Szkoły,

- przygotowywanie dokumentacji finansowej i działalności Szkoły,
- współdziałanie z innymi organami Szkoły w celu rozwoju statutowej działalności Szkoły.

3.3.1.4. Rada ma prawo do odwoływania i nominowania Koordynatora zwykłą większością głosów (51%).

3.3.2. Koordynator Polish Abroad (Koordynator projektu stowarzyszenia Polish Abroad):

3.3.2.1. Tworzy odpowiednie warunki do tego by Szkoła funkcjonowała prawidłowo,

3.3.2.2. Jest zwierzchnikiem Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców,

3.3.2.3. Zarządza funduszami szkoły we współpracy z Radą Szkoły.

3.3.2.4. Bierze udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej.

3.3.2.5. Nadzoruje realizację celów wyszczególnionych w statucie Szkoły.

3.3.4. Dyrektor Szkoły

3.3.4.1. Dyrektorem Szkoły powinien być nauczyciel o pełnych kwalifikacjach z doświadczeniem w pracy pedagogicznej.

3.3.4.2. Dyrektor jest mianowany przez Radę Szkoły a jego obowiązki przyjmowane są aż do odwołania.

3.3.4.3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3.3.4.4. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły.

3.3.4.5. Dyrektor może być odwołany, jeśli sam wniesie wniosek w tej sprawie lub jeśli w sposób rażąco zaniedbuje swoje obowiązki lub naraża na niebezpieczeństwo dzieci.

3.3.4.6. Dyrektor może być również usunięty z pełnionej funkcji na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w przypadku kiedy ze świadomością łamie Statut Szkoły i działa świadomie na jej niekorzyść.

3.3.4.7. Dyrektor jest osobą najbardziej odpowiedzialną za szkołę i do niego należy podejmowanie głównych decyzji, rekrutacja dzieci, zaopatrywanie uczniów w niezbędne pomoce naukowe. Ponadto nadzoruje bieżącą działalność szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz.

3.3.4.8. Dyrektor zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym.

3.3.4.9. Do zadań Dyrektora należy również:

- udział w posiedzeniach Rady Szkoły,
- hospitowanie Nauczycieli co najmniej raz do roku,
- wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- współpraca z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Koordynatorem Polish Abroad jako i Zarządem organizacji,
- egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, Nauczycieli i innych osób ustalonego porządku,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, przekazywanie im najważniejszych informacji, nadzorowanie pracy Nauczycieli, Komitetu Rodzicielskiego oraz kontakt z instytucjami spoza szkoły.

3.3.4.10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany przedstawić Radzie Szkoły oraz Koordynatorowi PA raport roczny z działalności szkoły w ciągu 6 tygodni od zakończenia roku szkolnego w Szkole.

3.3.4.11. Dyrektor szkoły jest również osobą odpowiedzialną za Child Protection Policy oraz osobą pierwszego kontaktu dla rodziców w sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci.

3.3.4.12. Po zakończeniu pełnienia funkcji Dyrektor jest zobowiązany w ciągu najbliższych dwóch tygodni przekazać wszystkie niezbędne dokumenty swojemu następcy.

3.3.5. Nauczyciele

3.3.5.1 Biorąc pod uwagę to, iż jest to placówka oświatowa, Nauczyciele powinni posiadać wyższe wykształcenie, ukończoną konkretną specjalizację, bądź być absolwentami studiów magisterskich o określonym profilu, np. pedagogicznym albo jednym z nauczanych przedmiotów: język polski, historia, geografia.

3.3.5.2. Nauczyciele tworzą Radę Pedagogiczną, która bezpośrednio podlega Koordynatorowi Szkoły.

3.3.5.3. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej swoich uczniów.

3.3.5.4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

3.3.5.5. Do obowiązków Nauczyciela należą:

- przygotowanie i uporządkowanie własnego stanowiska pracy.
- przygotowanie planu nauczania oraz materiałów dydaktycznych do zajęć.
- branie czynnego udziału w życiu Szkoły.
- bezstronne i efektywne ocenianie pracy swoich uczniów.
- zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) i ich dzieci z wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu.
- kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
- przestrzeganie przepisów Statutu Szkoły.
- opiniowanie swoich uczniów i kontaktowanie się z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu przekazania tych opinii lub rozwiązania ewentualnych problemów dydaktyczno-wychowawczych.
- podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez własną pracę, korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
- nagradzanie swoich uczniów za szczególne osiągnięcia.
- prowadzenie dziennika zajęć i monitorowanie obecności uczniów podczas wszystkich zajęć.

3.3.5.6. Nauczyciele (oraz Dyrektor Szkoły) nie są pracownikami szkoły. Wykonują oni usługi edukacyjne jako osoby samozatrudnione i są odpowiedzialne za opłacanie odpowiednich składek.

3.3.6. Rada Pedagogiczna

3.3.6.1. Nauczyciele, którzy tworzą Radę Pedagogiczną, posiadają następujący zakres obowiązków:

- omawianie programu nauczania i dostosowywanie go do potrzeb uczniów,
- dobór podręczników szkolnych w oparciu o podstawę programową i potrzeby uczniów,
- ustalanie Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- wystawianie ocen (w tym ocen opisowych), wypisywanie świadectw szkolnych,
- sporządzanie sprawozdań z posiedzenia Rady Pedagogicznej dla Rady Szkoły,

- ustalanie materiału nauczania w oparciu o program dla poszczególnych klas oraz organizacja roku szkolnego, podział pracy nauczycielskiej i wychowawczej w szkole,
- ustalanie programu wychowania,
- zgłaszanie wniosków o pomocach szkolnych do Polish Abroad,
- przeprowadzanie selekcji i klasyfikacji uczniów,
- decydowanie o przenoszeniu uczniów z jednego poziomu na drugi,
- organizowanie imprez dla dzieci, obchodów i uroczystości,
- decydowanie w sprawach wydawania zaświadczeń i wewnętrznych świadectw szkolnych.

3.3.6.2. W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący w szkole oraz przedstawiciel organizacji Polish Abroad. Zebrania Rady Pedagogicznej winny odbywać się co najmniej raz w semestrze.

3.3.6.3. Wszyscy uczestniczący w posiedzeniach rady pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

3.3.6.4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3.3.6.5. W wyjątkowych przypadkach koordynator szkoły lub przedstawiciel stowarzyszenia Polish Abroad może zaprosić na posiedzenie Rady Pedagogicznej przedstawiciela Rady Rodziców. Udział przedstawiciela Rady Rodziców ma charakter wyłącznie informacyjny, przy czym może on przedstawić pewne sprawy specjalne i przedyskutować je z Radą Pedagogiczną.

3.4. Koordynator z ramienia stowarzyszenia PA, Dyrektor Szkoły, Nauczyciele jak również uczniowie i ich Rodzice oraz członkowie Rady Szkoły winni są przestrzegać postanowień Statutu Szkoły włączając w to zakres ich obowiązków, dążenie do założonych celów oraz przestrzeganie praw i obowiązków.

3.5. Przedmioty szkolne ustalane są przy uwzględnieniu potrzeb uczniów, sugestii rodziców oraz możliwości szkoły przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną i Koordynatora PA.

3.6. Szkoła wydaje uczniom wewnętrzne świadectwa ukończenia roku.

3.7. Szkoła bezpośrednio podlega stowarzyszeniu Polish Abroad.

3.8. Wszystkie decyzje Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców winny być konsultowane z przedstawicielem stowarzyszenia Polish Abroad.

3.9. Wszelkie decyzje dotyczące środków finansowych szkoły winny być konsultowane z przedstawicielem stowarzyszenia PA.

3.10. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły

3.10.1. Uczniami Szkoły mają prawo być wszyscy, którzy chcą uczyć się języka polskiego i innych przedmiotów w języku polskim, bez względu na płeć, przekonania polityczne i religijne, w wieku 3 – 18 lat.

3.10.2. Uczniowie mają prawo do bycia traktowanym w sposób nienaruszający ich godności osobistej.

3.10.3. Uczniowie zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Szkoły.

3.10.4. Uczniowie mają obowiązek traktowania wszystkich członków szkoły z szacunkiem.

3.10.5. Uczniowie zobowiązują się do utrzymywania czystości w szkole, poszanowania budynku szkoły oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się na terenie szkoły.

3.10.6. Uczniowie powinni szanować książki wypożyczane z biblioteki szkolnej oraz oddawać je w terminie.

3.10.7. Uczniowie powinni szanować podręczniki, które wypożyczają za szkoły na okres roku szkolnego, a które wciąż pozostają własnością szkoły na użytek kolejnych uczniów.

3.10.8. Uczniowie mają obowiązek przychodzić na lekcje punktualnie.

3.10.9. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest odrabianie pracy domowej i przygotowywanie się do zajęć.

3.10.10. Uczniowie powinni czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, a także w organizowanych uroczystościach szkolnych.

3.10.11. Uczniowie nie mogą spożywać posiłków w trakcie trwania lekcji, chyba że pod obecność nauczyciela bądź rodzica dyżurującego i za jego pozwoleniem.

3.10.12. Uczniowie nie mogą zostawać w klasie na przerwach bez nadzoru nauczyciela.

3.10.13. Uczniowie podczas przerw pozostają pod nadzorem rodziców lub nauczycieli dyżurujących i winni podporządkować się ich zaleceniom, a także odnosić się do nich z szacunkiem.

3.10.14. Uczniowie w czasie przerwy pozostają na boisku szkolnym, ale tylko pod kontrolą nauczyciela lub/i rodziców dyżurujących.

3.10.15. Uczniowie nie mogą samowolnie wychodzić poza teren szkoły w godzinach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.

3.10.16. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, takich jak telefony komórkowe itp. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich uszkodzenia lub zaginięcia.

3.10.17. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły papierosów, alkoholu oraz innych niedozwolonych prawem używek, nie mogą ponadto być pod ich wpływem. Złamanie tego paragrafu grozi natychmiastowym, dyscyplinarnym wydaleniem ze szkoły.

3.10.18. Do szkoły nie wolno przywodzić zwierząt.

3.10.19. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie winni opuścić teren szkolny wraz z rodzicem. Zabrania się urządzania zabaw na trawniku szkolnym bądź na terenie sąsiedniej posiadłości.

3.10.20. W przypadku łamania Regulaminu uczeń zostanie upomniany słownie. W przypadku ponownego niedostosowania się do zasad panujących w szkole nauczyciel bądź kierownik szkoły ma prawo wysłać pisemny list upominający do rodziców. Ostatecznie uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia lub wydalony ze szkoły.

3.11. Prawa i obowiązki Rodziców lub opiekunów prawnych

3.11.1. Wszyscy Rodzice/opiekunowie prawni deklarujący się posłać dziecko do Polskiej Szkoły wchodzi w skład Koła Rodziców.

3.11.2. Rodzice zobowiązani są do:

3.11.2.1. systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce,

3.11.2.2. pomagania w odrabianiu zadań domowych,

3.11.2.3. uczestniczenia w zebraniach szkolnych,

3.11.2.4. pisemnego usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień,

3.11.2.5. dokonywania opłat szkolnych w wyznaczonym terminie.

Dzieci, których rodzice zalegają z opłatą, a wcześniej nie powiadomią Dyrektora Szkoły, będą zawieszane w czynnościach ucznia i ewentualnie skreślone z listy uczniów.

3.11.2.6. punktualnego posyłania bądź przywodzić dzieci do szkoły oraz odbierania ich po zajęciach,

3.11.2.7. pisemnego upoważnienia innego dorosłego do odbioru dziecka,

3.11.2.8. odbywania dyżurów w szkole podczas zajęć w wyznaczonym terminie. W przypadku kiedy Rodzic nie może zgłosić się w terminie, który mu przypada jest zobowiązany zorganizować na swoje miejsce zastępstwo i powiadomić o zmianach Koordynatora Szkoły lub przedstawiciela PA w tygodniu.

3.11.2. 9. powiadamiania o przewidywanej nieobecności dziecka lub też o decyzji wycofania dziecka ze szkoły,

3.11.2.10. pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych i zajęć pozaszkolnych.

3.11.3. Rodzice lub opiekunowie będą obciążani wszelkimi kosztami szkód spowodowanych przez ucznia w szkole.

3.12. Na terenie Szkoły obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu.

4. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

4.1 Ocenianie wewnątrzszkolne, które definiuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów, ma na celu:

4.1.1. informowanie ucznia i Rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, o dokonanych postępach lub ich braku oraz o zachowaniu ucznia,

4.1.2. przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze oraz udzielanie mu pomocy w nauce poprzez nakierowanie go jak dalej ma się uczyć,

4.1.3. udzielanie wskazówek do dalszej pracy i rozwoju,

4.1.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4.1.5. dostarczanie Nauczycielom i Rodzicom informacji o trudnościach i postępach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

4.1.6. umożliwienie Nauczycielom doskonalenia metod i organizacji swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4.2. W skład oceniania wewnątrzszkolnego wchodzi:

4.2.1. formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów ocen rocznych,

4.2.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

4.2.3. ustalanie ocen bieżących,

4.2.4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4.2.5. ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych osiągnięciach/uzdolnieniach ucznia.

4.3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w procesie uczenia się, uwzględniając co uczeń robi dobrze, a co i jak wymaga poprawy.

4.3.1. Ocenianie bieżące w grupie przedszkolnej.

4.3.1.1. Ocenianie bieżące w zakresie edukacji przedszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji uczniów, ich postępów i osiągnięć. Obszary podlegające obserwacji to: rozwój mowy, rozwój intelektualny, rozwój ruchowy (motoryka mała i duża), rozwój emocjonalny i społeczny, rozwój poznawczy oraz rozwój artystyczny.

4.3.1.2. Podstawową formą oceny bieżącej jest system wzmacniania pozytywnego (nagradzanie naklejkami, znaczkami, stemplami za dobrze wykonaną pracę), oraz oceny ustne w formie pochwał.

4.3.1.3. Przy ustalaniu oceny nauczyciel zawsze bierze pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek w wykonanie pracy.

4.3.1.3. Wyniki obserwacji ucznia nanoszone są na indywidualne karty obserwacji dołączone do dziennika.

4.3.2. Ocenianie bieżące w grupie wczesnoszkolnej.

4.3.2.1. Ocenianie bieżące w zakresie edukacji polonistycznej i artystycznej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów oraz innych prac.

4.3.2.2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel zawsze bierze pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek w wykonanie pracy.

4.3.2.3. Podstawową formą oceny bieżącej jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do postępów oraz osiągnięć ucznia.

4.3.2.4. Formy stosowane do rozpoznawania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności to:

- czytanie tekstów (sprawdzian umiejętności czytania tekstu ćwiczonego w domu, nowego oraz czytania lektur),
- pisanie tekstów (sprawdzanie estetyki pisma, poprawności ortograficznej, interpunkcyjnej i gramatycznej),
- wypowiedź ucznia (wypowiedź na dany temat z uwzględnieniem zasobu słownictwa i poprawności językowej),
- praca z elementami metody projektu (praca samodzielna lub w grupach z wykorzystaniem podręcznika i materiałów własnych),
- praca domowa (ustna lub pisemna),
- praca w grupach (praca w zespole podczas zajęć edukacyjnych),
- zeszyt do kaligrafii, zeszyt ćwiczeń do elementarza (zeszyty, w których uczeń pracuje systematycznie w domu i na lekcji),
- karty pracy (materiały przygotowywane przez nauczyciela do samodzielnego wypełnienia w domu lub na zajęciach).

4.3.3. Ocenianie bieżące na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz w grupie GCSE i na poziomie A (AS i A2).

4.3.2.1. Ocenianiu bieżącemu podlega praca na lekcji, prace domowe, wyniki sprawdzianów ucznia oraz inne prace.

4.3.2.2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel zawsze bierze pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek w wykonanie pracy.

4.3.2.3. Formy stosowane do rozpoznawania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności to:

- testy, sprawdziany, zadania egzaminacyjne, w tym niezapowiedziane sprawdziany w formie kartkówki, obejmujące materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji,
- odpowiedzi ustne obejmujące materiał ostatniej lekcji,
- sprawdzenie znajomości lektur,
- wypowiedzi pisemne: ocenie podlega poprawność formalna, ortograficzna, interpunkcyjna i gramatyczna zgodnie z kryteriami dotyczącymi prac pisemnych,
- ustna wypowiedź ucznia: ocenie podlega zgodność i rzeczowość wypowiedzi z tematem oraz poprawność językowa),
- praca z elementami metody projektu (praca samodzielna lub w grupach z wykorzystaniem podręcznika i materiałów własnych),
- praca domowa (ustna lub pisemna),
- praca w grupach (praca w zespole podczas zajęć edukacyjnych),
- sporządzanie bieżących notatek własnych lub podyktowanych przez nauczyciela (zeszyty, w których uczeń pracuje systematycznie w domu i na lekcji),
- karty pracy (materiały przygotowywane przez nauczyciela do samodzielnego wypełnienia w domu lub na zajęciach).

4.4. Oceny klasyfikacyjne w grupie przedszkolnej i wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi.

4.5. Oceny klasyfikacyjne na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz w grupie GCSE/A Levels są wyrażone stopniami w skali 1-6.

4.6. Na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz w grupie GCSE/A Levels obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny bieżące/ klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

4.6.1. Ocena celująca (6) - uczeń opanował pełny zakres (100%-98%) wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, rozwija własne uzdolnienia w sposób twórczy i samodzielny; w czasie lekcji biegle posługuje się wiadomościami oraz umiejętnościami zdobytymi na zajęciach i potrafi wykorzystać je rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne; posiada osiągnięcia w konkursach.

4.6.2. Ocena bardzo dobra (5) - uczeń opanował w dużym zakresie (97%-90%) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; w czasie lekcji rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne samodzielnie, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4.6.3. Ocena dobra (4) - uczeń opanował w mniejszym stopniu (89%-75%) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; poprawnie stosuje wiadomości, typowe zadania teoretyczne i praktycznie wykonuje samodzielnie.

4.6.4. Ocena dostateczna (3) - uczeń opanował (74%-50%) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania wymagane do dalszego kształcenia.

4.6.5. Ocena dopuszczająca (2) - uczeń opanował w niewielkim stopniu (49%-30%) wiadomości i umiejętności określone przez program nauczania; wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

4.6.6. Ocena niedostateczna (1) - uczeń nie opanował (do 29%) wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania; nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

4.7. Oceny klasyfikacyjne na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz w grupie GCSE/A Levels nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4.8. Na miesiąc przed Radą Plenarną wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia i/lub ocenach niedostatecznych na koniec roku szkolnego.

4.9. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są jawne dla uczniów i ich rodziców.

4.10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

4.11. Ocena zachowania polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stopnia respektowania przez dziecko zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności czy dziecko:

4.11.1. wywiązuje się z obowiązków ucznia

4.11.2. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

4.11.3. dba o honor i tradycję szkoły

4.11.4. dba o piękno mowy ojczystej

4.11.5. dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych uczniów

4.11.6. kulturalnie i godnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią

4.11.7. okazuje szacunek innym ludziom

4.12. Oceny zachowania we wszystkich grupach szkolnych ustalone są według skali:

4.12.1. wzorowe

4.12.2. bardzo dobre

4.12.3. dobre

4.12.4. poprawne

4.12.5. nieodpowiednie

4.12.6 naganne

4.13. Informacje na temat zachowania ucznia gromadzone są w dzienniku lekcyjnym, na stronach do tego przewidzianych.

4.14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

4.15. Oceny zachowania ustala wychowawca grupy, w miarę potrzeby zasięgając opinii innych nauczycieli oraz dyrektora szkoły

4.16. Na miesiąc przed Radą Plenarną wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej o przewidywanej ocenie nagannej zachowania na koniec roku szkolnego.

4.17. Sposób informowania rodziców o postępach uczniów:

4.17.1. wpisy nauczyciela na pracach dziecka w grupie przedszkolnej,

4.17.2. wpisy nauczyciela w zeszycie do kaligrafii, zeszycie ćwiczeń, kartach pracy, książce lektur w grupie wczesnoszkolnej,

4.17.3. wpisywanie ocen cząstkowych oraz informacji na temat postępów w nauce w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy, sprawdzianach klasowych na drugim etapie kształcenia szkoły podstawowej i grupy GCSE/A-Levels,

4.17.4. indywidualne konsultacje z nauczycielem (po uprzednim ustaleniu terminu),

4.17.5. kontakt mailowy/listowny z nauczycielem z prośbą o informacje na temat postępów dziecka w nauce.

5. NAGRODY I KARY

5.1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

5.1.1. pochwałę wychowawcy/nauczyciela klasy,

5.1.2. pochwałę Dyrektora Szkoły,

5.1.3. list pochwalny Dyrektora Szkoły i wychowawcy do Rodziców,

5.1.4. dyplom uznania,

5.1.5. nagrodę rzeczową,

5.1.6. wpis do kroniki szkolnej nazwiska ucznia, który przyniósł zaszczyt Szkole i Rodzicom,

5.1.7. inne (wycieczka, wyjście do kina).

5.2. Uczeń może być ukarany:

5.2.1. upomnieniem ustnym lub pisemnym wychowawcy klasy,

5.2.2. upomnieniem ustnym, pisemnym lub naganą Dyrektora Szkoły,

5.2.3. zawieszeniem w prawach ucznia,

5.2.4. wydaleniem ze szkoły.

6. ŚRODKI FINANSOWE SZKOŁY.

6.1. Budżet szkoły opiera się na:

6.1.1. środkach zdobytych przez szkołę: dotacje organizacji i instytucji, dochody z imprez urządzanych przez szkołę, dochody ze zbiórek organizowanych wśród społeczeństwa, darowizny osób fizycznych i prawnych,

6.1.2. opłatach wnoszonych przez rodziców.

6.2. Wysokość opłat ustala Rada Szkoły.

6.3. Funduszem szkolnym zarządza koordynator projektu z ramienia Polish Abroad w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i koordynatorem szkoły.

7. UWAGI KOŃCOWE.

7.1. Dopelnieniem statutu sã regulaminy i procedury, które nie mogą być sprzeczne z załoženiami statutu.

7.2. Sprawy których nie uwzględnia niniejszy statut rozstrzygane sã w oparciu o uchwały Zarządu oraz prawo obowiązujące w Irlandii Północnej.

7.3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.